Zo ziet een volledige cv-check eruit

Dit is een fictieve, handmatig opgestelde demonstratie van de opbouw van het rapport. De score en opmerkingen zijn ter illustratie: dit is geen klantrapport, geen AI-testrun en geen beslissing van een werkgever.

▼ **Het fictieve cv achter dit voorbeeld**

Alex Example — Medewerker klantenservice

Contact: alex@example.com · Londen. Telefoonnummer niet vermeld.

Ik ben een serieus en gemotiveerd persoon op zoek naar kansen.

Werkervaring

Klantenondersteuning — Example Retail Company · 2023–2026
Telefoontjes en e-mails van klanten beantwoord; vragen over bestellingen en leveringen afgehandeld.

Administratief medewerker — Example Services Company · 2021–2023
Ordergegevens ingevoerd en documenten geordend.

Opleiding: studie economie, 2018–2021. Onderwijsinstelling niet vermeld.

Vaardigheden: Word, Excel, communicatie, Engels.

62 /100
Illustratieve score

Relevante ervaring, maar de onderbouwing moet duidelijker

Het voorbeeld laat ervaring in klantenondersteuning zien, maar het profiel is algemeen en de taken hebben meer context nodig. De snelste verbeteringen: voeg een telefoonnummer toe, maak de beoogde functie expliciet en beschrijf hoe klantvragen werden afgehandeld. Voeg geen cijfers of kwalificaties toe zonder onderbouwing.

Zes criteria, met transparante weging

Contactgegevens	**8/10**
Structuur en opmaak	**12/20**

Inhoud	**17/25**
Impact	**9/20**
Taalgebruik	**8/10**
ATS-compatibiliteit	**8/15**

Begin met deze drie verbeteringen

- Voeg het ontbrekende telefoonnummer toe en controleer de contactgegevens.
- Vervang het algemene profiel door de ondersteuningservaring die al in het cv staat.
- Verduidelijk de kanalen, soorten vragen en de overdracht, zonder resultaten te verzinnen.

Snelle verbeteringen

- Gebruik duidelijke koppen: Profiel, Werkervaring, Opleiding en Vaardigheden.
- Vermeld de onderwijsinstelling en het exacte diploma, als je die gegevens hebt.
- Geef je werkelijke niveau Engels aan en wat je in Excel kunt.

Wat al goed werkt

- De meest recente functie is relevant voor klantenondersteuning.
- De werkervaring staat in omgekeerd chronologische volgorde.
- Het cv bevat de belangrijkste secties voor een eerste beoordeling.

Gedetailleerde beoordeling

Contactgegevens · 8/10

E-mailadres en woonplaats zijn aanwezig; een telefoonnummer ontbreekt.

✓ Het e-mailadres heeft een professionele vorm.

✓ De woonplaats geeft een bruikbare locatie aan.

– Er is geen telefoonnummer waarop een recruiter je kan bereiken.

Wat je kunt aanpassen

- Voeg een telefoonnummer toe dat je regelmatig controleert.
- Controleer je contactgegevens voordat je solliciteert.

Structuur en opmaak · 12/20

De volgorde is begrijpelijk, maar het voorbeeld vermeldt alleen jaartallen en een algemeen profiel.

✓ De meest recente functie staat bovenaan.

→ Data tonen alleen jaartallen.

→ Het profiel geeft geen duidelijke professionele focus aan.

Wat je kunt aanpassen

- Gebruik consistente data in maand/jaar als je die weet.
- Houd sectiekoppen eenvoudig en zet het relevante profiel bovenaan.

Inhoud · 17/25

De recente ondersteunende functie is relevant, maar opleiding en tools hebben meer detail nodig.

✓ De functietitel wijst op klantenondersteuning.

– De onderwijsinstelling en het exacte diploma ontbreken.

→ Excel en Engels worden genoemd zonder onderbouwing van het niveau.

Wat je kunt aanpassen

- Vermeld de werkelijke onderwijsinstelling en het diploma.
- Leg uit welke taken je in Excel uitvoert en wat je werkelijke niveau Engels is.

Impact · 9/20

De taken laten zien wat je deed, maar niet de complexiteit of onderbouwde resultaten.

✓ Telefoon en e-mail worden als kanalen genoemd.

→ Het soort vragen wordt slechts kort beschreven.

– Er zijn geen onderbouwde resultaten of aantallen.

Wat je kunt aanpassen

- Leg uit hoe een vraag werd afgehandeld of overgedragen.
- Voeg alleen resultaten toe die je kunt onderbouwen en mag delen.

Taalgebruik · 8/10

De formulering is begrijpelijk, maar algemeen en kan directer.

✓ De belangrijkste taken zijn begrijpelijk.

→ Het openingsprofiel bevat brede beweringen.

→ De taken kunnen preciezer worden geformuleerd.

Wat je kunt aanpassen

- Gebruik een concreet profiel op basis van je ondersteuningservaring.
- Kies een consistente stijl voor de opsommingen bij je werkervaring.

ATS-compatibiliteit · 8/15

Dit tekstvoorbeeld kan niet aantonen hoe een pdf of het ATS van een werkgever het cv verwerkt.

✓ De belangrijkste secties zijn in de tekst herkenbaar.

→ Vaardigheden zijn te breed om gedetailleerde relevantie voor de functie aan te tonen.

– Er is geen pdf-extractie of ATS-test van een werkgever uitgevoerd.

Wat je kunt aanpassen

- Gebruik standaardkoppen en relevante, waarheidsgetrouwe vakterminologie.
- Controleer of de tekst in het daadwerkelijke bestand selecteerbaar is en lever het formaat aan dat de werkgever vraagt.

Voor en na: een duidelijkere beschrijving, met dezelfde feiten

Voor: Ik ben een serieus en gemotiveerd persoon op zoek naar kansen.

Na: Medewerker klantenservice met ervaring in het afhandelen van vragen over bestellingen en leveringen per telefoon en e-mail, aangevuld met eerder werk in het invoeren van ordergegevens en het ordenen van documenten.

Voor: Telefoontjes en e-mails van klanten beantwoord; vragen over bestellingen en leveringen afgehandeld.

Na: Klantvragen over bestellingen en leveringen afgehandeld per telefoon en e-mail.

De herschreven versie voegt geen werkgevers, cijfers, softwarekennis of kwalificaties toe. Als je het aantal vragen, de gebruikte tools of een kwaliteitsresultaat kunt onderbouwen, kun je die feiten zelf toevoegen.

Zo lees je dit rapport

De score van CV Perfect is een eigen beoordeling op 100. Het is geen universele ATS-score en garandeert geen sollicitatiegesprek. Deze demonstratie gebruikt tekst en controleert dus geen pdf-opmaak, tekstextractie of de software van een werkgever. Een echte check hangt af van het cv dat je uploadt, en je moet elke aanbeveling zelf controleren.