Vezi cum arată un raport complet de analiză CV

Acesta este un exemplu fictiv, pregătit manual pentru a prezenta structura raportului. Scorul și comentariile sunt ilustrative: nu este un raport de client, rezultatul unei rulări AI sau decizia unui angajator.

▼ **CV-ul fictiv folosit în acest exemplu**

Alex Exemplu — Specialist suport clienți

Contact: alex@example.com · București. Telefonul lipsește.

Persoană serioasă și motivată, caut oportunități.

Experiență

Suport clienți — Compania Retail Exemplu · 2023–2026
Răspuns la telefon și e-mailuri de la clienți; solicitări despre comenzi și livrări.

Asistent administrativ — Compania de Servicii Exemplu · 2021–2023
Introducere date pentru comenzi și organizarea documentelor.

Studii: economie, 2018–2021. Instituția nu este precizată.

Competențe: Word, Excel, comunicare, engleză.

62 /100
Scor ilustrativ

Experiență relevantă, dar prezentarea trebuie clarificată

Exemplul arată experiență în suport clienți, însă profilul este generic și responsabilitățile au nevoie de context. Primele îmbunătățiri sunt completarea telefonului, precizarea rolului vizat și explicarea modului de lucru cu solicitările. Nu trebuie adăugate cifre sau calificări fără dovezi.

Șase criterii, cu ponderi transparente

Date de contact	**8/10**
Structură și aspect	**12/20**

Conținut	**17/25**
Impact	**9/20**
Limbă	**8/10**
Compatibilitate ATS	**8/15**

Începe cu aceste trei îmbunătățiri

- Completează telefonul lipsă și verifică datele de contact.
- Înlocuiește profilul generic cu experiența de suport deja prezentă în CV.
- Clarifică tipurile de solicitări și canalele de lucru, fără să inventezi rezultate.

Îmbunătățiri rapide

- Folosește rubrici clare: Profil, Experiență, Studii și Competențe.
- Precizează instituția și calificarea exactă, dacă le poți confirma.
- Arată nivelul real de engleză și ce activități poți face în Excel.

Ce funcționează deja

- Rolul recent este relevant pentru suport clienți.
- Experiența este ordonată de la cea mai recentă la cea mai veche.
- Sunt prezente rubricile principale pentru o primă evaluare.

Analiza detaliată

Date de contact · 8/10

E-mailul și orașul sunt prezente, dar telefonul lipsește.

✓ Adresa de e-mail are o formă profesională.

✓ Orașul oferă un reper de localizare.

– Nu este precizat un număr de telefon.

Ce poți schimba

- Adaugă un telefon pe care îl verifici regulat.
- Verifică datele de contact înainte de aplicare.

Structură și aspect · 12/20

Ordinea se înțelege, dar perioadele conțin numai anii, iar profilul este generic.

✓ Experiența recentă este prima.

→ Perioadele nu includ lunile.

→ Profilul nu exprimă o direcție profesională clară.

Ce poți schimba

- Folosește consecvent luna și anul, dacă le cunoști.
- Păstrează titluri simple și pune profilul relevant în partea de sus.

Conținut · 17/25

Rolul recent este relevant, însă studiile și competențele au nevoie de precizări.

✓ Titlul indică zona de suport clienți.

– Lipsesc instituția și calificarea exactă.

→ Excel și engleză sunt enumerate fără nivel sau activități.

Ce poți schimba

- Precizează instituția și calificarea reale.
- Descrie activitățile făcute în Excel și nivelul real de engleză.

Impact · 9/20

Sunt descrise sarcini, fără complexitatea lor sau rezultate care pot fi verificate.

✓ Sunt indicate canalele telefon și e-mail.

→ Tipurile de solicitări sunt descrise sumar.

– Nu există rezultate sau volume susținute de informații.

Ce poți schimba

- Explică rezolvarea ori transmiterea unei solicitări.
- Adaugă rezultate numai dacă le poți verifica și divulga.

Limbă · 8/10

Textul se înțelege, dar formulările sunt generale și pot fi mai directe.

✓ Sarcinile principale sunt inteligibile.

→ Profilul conține afirmații generale.

→ Responsabilitățile pot fi formulate mai precis.

Ce poți schimba

- Construiește profilul din experiența concretă de suport.
- Folosește un stil consecvent pentru responsabilități.

Compatibilitate ATS · 8/15

Exemplul în text nu demonstrează cum este citit un PDF sau cum funcționează ATS-ul unui angajator.

✓ Se pot identifica rubricile principale.

→ Competențele sunt prea generale pentru relevanță detaliată.

– Nu s-a efectuat un test de extragere PDF sau de ATS al angajatorului.

Ce poți schimba

- Folosește titluri standard și termeni reali ai profesiei.
- Verifică textul selectabil din fișier și respectă formatul cerut de angajator.

Înainte și după: mai clar, cu aceleași fapte

Înainte: Persoană serioasă și motivată, caut oportunități.

După: Specialist suport clienți cu experiență în gestionarea solicitărilor despre comenzi și livrări prin telefon și e-mail, completată de activități de introducere a comenzilor și organizare a documentelor.

Înainte: Răspuns la telefon și e-mailuri de la clienți; solicitări despre comenzi și livrări.

După: Am gestionat solicitările clienților despre comenzi și livrări prin telefon și e-mail.

Reformularea nu adaugă angajatori, cifre, cunoștințe de software sau calificări. Poți completa volume de solicitări, aplicații folosite ori rezultate de calitate numai dacă le poți susține.

Cum interpretezi raportul

Scorul CV Perfect este evaluarea proprie din 100. Nu este un scor universal al sistemelor ATS și nu garantează un interviu. Această demonstrație în text nu validează aspectul unui PDF, extragerea textului sau software-ul unui angajator. Analiza reală depinde de CV-ul încărcat; verifică fiecare recomandare.